Colegios Zola
Valdemorillo

FORMULARIO DE MATRÍCULA
CURSO 2027-2028

Por favor, rellene los siguientes datos con letra mayúscula

Nº DE MATRÍCULA:		**NIA:**
DATOS DEL ALUMNO/A		
NIVEL EDUCATIVO	Infantil ☐	3 años ☐ 4 años ☐ 5 años ☐
NIVEL EDUCATIVO	Primaria ☐ Secundaria ☐ Bachillerato ☐	1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º ☐
MODALIDAD BACHILLERATO	Ciencia y Tecnología ☐ Artes ☐	1º ☐ 2º ☐
DATOS PERSONALES		
NOMBRE y APELLIDOS:		
FECHA DE NACIMIENTO:	**POBLACIÓN DE NACIMIENTO:**	**PROVINCIA DE NACIMIENTO:**
DNI:	**DIRECCIÓN:**	
C.P:	**POBLACIÓN:**	**PROVINCIA:**
DATOS DEL TUTOR 1		
NOMBRE:	**APELLIDOS:**	**DNI:**
DOMICILIO:		
POBLACIÓN:	**PROVINCIA:**	
C.P:	**TELÉFONO:**	
E-MAIL:		
DATOS DEL TUTOR 2		
NOMBRE:	**APELLIDOS:**	**DNI:**
DOMICILIO:		
POBLACIÓN:	**PROVINCIA:**	
C.P:	**TELÉFONO:**	
E-MAIL:		

SERVICIOS

COMEDOR ☐ **ALERGIAS ALIMENTARIAS:** ☐

ALERGIAS MÉDICAS: _____

TRANSPORTE: MAÑANA ☐ **TARDE** ☐

PARADA:

HORARIO AMPLIADO MAÑANAS

De 8:00h a 9:00h ☐ **De 8:30h a 9:00h** ☐ **Con desayuno** ☐

OBSERVACIONES:

DATOS FAMILIARES

Nº DE HERMANOS/AS: (Sin él/ella)	**LUGAR QUE OCUPA:**

NÚMERO DE HERMANOS/AS EN EL CENTRO:

EN CASO DE SEPARACIÓN, INDIQUE QUIÉN TIENE LA CUSTODIA: (Adjuntar sentencia)

DOMICILIACIÓN BANCARIA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TITULAR:	**DNI:**

IBAN COMPLETO

VALDEMORILLO, _____de_____ de_____

Firma del titular

Mediante la firma de este formulario de Orden de Domiciliación, usted autoriza (A) al Acreedor a enviar órdenes a su entidad financiera para adeudar los importes correspondientes en su cuenta de acuerdo con las órdenes del Acreedor.
Como parte de sus derechos, usted puede ser reembolsado por su entidad financiera de acuerdo con los términos y condiciones del contrato suscrito con su entidad financiera. Dicho reembolso deberá reclamarse en un plazo de 8 semanas a partir de la fecha en la cual se realizó el adeudo en su cuenta.

CONDICIONES GENERALES DE MATRICULACIÓN

1. IDENTIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

El Colegio Zola Valdemorillo, cuya razón social es Jara Innovación, S.L, es un centro de enseñanza privado. Con CIF: B-87987970 y domicilio en Camino Robledo de Chavela, 113 (28210), Valdemorillo, que presta servicios de enseñanza.

2. COMPROMISO CON LA NORMATIVA DEL CENTRO:

- Los tutores manifiestan conocer y aceptar la normativa reflejada en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento (NCOF) del centro.
- Es obligatorio que todos los alumnos asistan al colegio con el uniforme completo. Todas las prendas del uniforme deben estar marcadas con el nombre completo del alumno/a.
- Los tutores se comprometen a informar al centro por escrito en el plazo más breve posible sobre cualquier cambio en los datos aportados en esta solicitud, así como de cambio en las condiciones de la patria potestad, guarda o custodia y tutoría, aportando en estos casos copia de la resolución judicial o administrativa correspondiente. En tanto no se haya llevado a efecto dicha comunicación, el colegio no responderá de las actuaciones que pudieran no ser acordes con la nueva situación.
- La matriculación de un alumno en un centro escolar supondrá el conocimiento y el respeto de su proyecto educativo y, en su caso, de su carácter propio y sus normas de funcionamiento que deberán respetar a su vez los derechos de los alumnos y sus familias reconocidos en la Constitución y en las Leyes. (DECRETO 244/2021, de 29 de diciembre, del Consejo de Gobierno, de libertad de elección de centro escolar en la Comunidad de Madrid.

3. CONTROL, SEGURIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- Los alumnos no pueden abandonar el colegio solos. La recogida de los alumnos será llevada a cabo por los padres o tutores, personas conocidas por los profesores y la Dirección del Centro. En caso contrario se aportará una autorización por escrito y firmada por estos para que puedan recoger al menor personas distintas de las mencionadas. Los alumnos de Infantil no podrán ser recogidos por sus hermanos o personas menores de 14 años.
- Cualquier falta de asistencia de un alumno al Centro deberá ser notificada a la mayor brevedad posible por parte de la familia. Así mismo, los padres deberán aportar una justificación explicando la razón de su ausencia a su regreso.
- El colegio tiene un seguro de accidentes que cubre a los alumnos durante todas las actividades, así como un seguro de responsabilidad civil. En caso de que el accidente parezca grave, los alumnos serán llevados por personal del Centro a una clínica para los primeros auxilios. En caso de enfermedad repentina, se informará a la familia, que se hará cargo del alumno.
- El colegio no se hará responsable de la vigilancia de los alumnos que permanezcan en las instalaciones antes o después de la jornada escolar a menos que asistan a actividades extraescolares.

4. INFORMACIÓN ECONÓMICA:

Los tutores manifiestan:

- Haber sido informados del proyecto educativo de centro que se desarrolla en el centro dentro del horario lectivo, asumiéndolo y aceptándolo.
- Asumir las decisiones aprobadas por el Consejo Escolar referentes al proyecto educativo y servicios: horario, contenidos en este año escolar y en los sucesivos mientras mi hijo/a curse estudios en el centro.
- Una vez formalizada la matriculación, se deberá abonar la mensualidad completa desde septiembre a junio.

D./ Dña.:

Como tutor 1 del alumno/ a:

Firma tutor 1:

D./ Dña.

Como tutor 2 del alumno/ a:

Firma tutor 2:

Responsable del tratamiento: Los datos tratados en el presente formulario, serán gestionados por la empresa JARA INNOVACIÓN S.L. CON CIF B87987970 situada en Camino Robledo de Chavela 113, 28210 Valdemorillo como responsable del Tratamiento de los datos.
Finalidad: Le queremos informar que la finalidad de los datos recogidos es la gestión de usuarios de la página web, así como la gestión de comunicación electrónica.
Legitimación: Consentimiento otorgado marcando la correspondiente casilla de verificación. Sus datos personales serán tratados en base a nuestra política de privacidad.
Destinatarios: Sus datos no serán cedidos a ninguna empresa, salvo obligación legal.
Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir sus datos, portabilidad de los datos, limitación u oposición a su tratamiento, derecho a no ser objeto de decisiones automatizadas, así como a obtener información clara y transparente sobre el tratamiento de sus datos.
Esta entidad tratará los datos de forma confidencial y exclusivamente con la finalidad de ofrecer los servicios solicitados, con todas las garantías legales y de seguridad que impone el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico. En JARA INNOVACIÓN S.L. tratamos la información que nos facilitan los interesados de manera leal, lícita y transparente dando cumplimiento a la normativa UE 2016/679 de 27 de abril del Parlamento Europeo y del Consejo y Ley 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos y garantía de derechos digitales.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

- ☐ Impreso de matrícula debidamente cumplimentado y firmado por ambos tutores o representantes legales del alumno/a
- ☐ Fotocopia DNI de ambos tutores
- ☐ Fotocopia DNI del alumno/a (en caso de disponer de él)
- ☐ Fotocopia libro de familia
- ☐ 1 fotografía tamaño carnet

Además, los alumnos de nuevo ingreso o de reincorporación de nuevo al centro deberán aportar la siguiente documentación:

- ☐ Certificación para el traslado, donde indique el NIA (excepto para 3 años)
- ☐ Fotocopia de las últimas notas
- ☐ En el caso de padres separados o divorciados: aportar la sentencia judicial o el convenio de separación
- ☐ Autorización a las aplicaciones educativas G-Suite del Colegio
- ☐ Autorización de toma de imágenes
- ☐ Protocolo para autorización familiar de toma de imágenes
- ☐ Autorización salidas escolares

En caso de haber realizado el último curso en el extranjero, deberán presentar:

1. **Etapa concertada:** notas traducidas oficialmente al castellano.
2. **Etapa privada (presentar previamente solicitud al Ministerio de Educación)**
   1º Bachillerato: Homologación del título de Secundaria
   2º Bachillerato: Convalidación oficial del Ministerio de Educación de 1º de Bachillerato

Aviso: los datos consignados en esta matrícula, así como la documentación aportada, son enteramente responsabilidad de los padres y/o representantes del alumno, por lo que, en caso de no consignarlos, no actualizarlos u omitirlos, el Colegio no se responsabiliza de las situaciones que se puedan derivar por lo antes señalado.

Colegios Zola
Valdemorillo

Camino Robledo de Chavela, 113, 28210, Valdemorillo - Tel. 918 991 678
Email: secretariavaldemorillo@zolaschool.es